Gobierno Regional HUANUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**INGENIERO III**
Dependencia jerárquica	DIRECCIÓN DE CAMINOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la Dirección de Caminos, mediante la planificación, formulación, evaluación, supervisión y ejecución técnica de inversiones y actividades en la red vial departamental, así como en vías de otras jerarquías, en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales. Es de precisar que las intervenciones deberán priorizar el enfoque territorial, la sostenibilidad técnica y ambiental de las acciones, y la atención oportuna de emergencias viales, en estricta concordancia con la normativa vigente y los instrumentos de gestión y planificación del Sector Transportes y Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular, evaluar y/o revisar estudios técnicos de inversiones (pre inversión e inversión), así como expedientes técnicos orientados al mantenimiento de la infraestructura vial departamental y/o vecinal y/o urbana, conforme y los convenios vigentes.
2	Realizar el seguimiento y/o supervisión y/o inpección y/o monitoreo y/o control técnico de inversiones (PI/IOARR) y actividades de mantenimiento rutinario y periódico, ya sean ejecutadas por administración directa o mediante terceros, verificando su concordancia con las metas, plazos y normativa vigente.
3	Coordinar y participar en la inspección técnica de campo para la verificación de puntos críticos, emergencias viales y tramos prioritarios, elaborando los informes técnicos correspondientes
4	Elaborar, sustentar y/o revisar términos de referencia, especificaciones técnicas, valorizaciones, presupuestos, cronogramas y memorias descriptivas, en el marco de actividades programadas por la Dirección de Caminos.
5	Revisar, consolidar y emitir opinión técnica sobre la documentación técnica, legal y/o administrativa vinculada a expedientes de inversiones (PI/IOARR) y de actividades de mantenimiento, procesos de contratación, convenios interinstitucionales y/u otras vinculadas.
6	Participar en la planificación y ejecución técnica de intervenciones viales en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos entre la Entidad y los gobienros locales.
7	Elaborar informes técnicos y técnico-administrativos sobre el estado situacional, ejecución física y financiera de las inversiones y/o actividades a su cargo, en coordinación con su jefe inmediato.
8	Aplicar y promover el cumplimiento de las directivas internas, manuales de procedimientos, instructivos, políticas de seguridad, salud, calidad y medio ambiente, vigentes en la Entidad y Sector Transportes.
9	Participar en procedimientos de selección, evaluaciones, comités y actividades vinculadas a la gestión de proyectos e intervenciones viales, según lo disponga la Dirección.
10	Otras funciones de naturaleza técnica o administrativa que le sean asignadas por su jefatura inmediata.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

INGENIERO CIVIL

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

G.R. - HUÁNUCO Dirección Caminos D.R.T.C.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimiento sobre formulación y evaluación de estudios de preinversión y expedientes técnicos de obras viales,TO.UK,YJHconocimeinto en funciones de residencia y/o supervisión de obras civiles y servicios, Normativa de contratación pública de servicios y obras, asi como normativas viales y del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Ley General de Contrataciones Públicas (LEY N°32069) y su Reglamento
* Ejecución de obras
* Gestión Vial

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Software de costos y presupuesto			x		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años en el cargo de especialista, coordinador,residente de obra y/o inspector de obra.

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, COMUNICACIÓN ASERTIVA, CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y CRITERIO TÉCNICO, ADAPTABILIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO INTERDICIPLINARIO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

G.R. - HUÁNUCO
Dirección
Caminos
D.R.T.C.

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**ASISTENTE DE INGENIERÍA**
Dependencia jerárquica	DIRECCIÓN DE CAMINOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al logro de los objetivos estratégicos de la Dirección de Caminos, mediante la planificación, formulación, evaluación, supervisión y ejecución técnica de inversiones y actividades en la red vial departamental, así como en vías de otras jerarquías, en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales. Es de precisar que las intervenciones deberán priorizar el enfoque territorial, la sostenibilidad técnica y ambiental de las acciones, y la atención oportuna de emergencias viales, en estricta concordancia con la normativa vigente y los instrumentos de gestión y planificación del Sector Transportes y Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Apoyo en la Formulación, evaluación y/o revisión denestudios técnicos de inversiones (pre inversión e inversión), así como expedientes técnicos orientados al mantenimiento de la infraestructura vial departamental y/o vecinal y/o urbana, conforme y los convenios vigentes.
2. Apoyo en el seguimiento y/o supervisión y/o inpección y/o monitoreo y/o control técnico de inversiones (PI/IOARR) y actividades de mantenimiento rutinario y periódico, ya sean ejecutadas por administración directa o mediante terceros, verificando su concordancia con las metas, plazos y normativa vigente.
3. Apoyo en la inspección técnica de campo para la verificación de puntos críticos, emergencias viales y tramos prioritarios
4. Apoyo en la Elaboración y/o revisión de términos de referencia, especificaciones técnicas, valorizaciones, presupuestos, cronogramas y memorias descriptivas, en el marco de actividades programadas por la Dirección de Caminos.
5. Apoyo en la planificación y ejecución técnica de intervenciones viales en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos entre la Entidad y los gobienros locales.
6. Apoyo en la revisión, consolidación y emitisión de infomres vinculados a expedientes de inversiones (PI/IOARR) y de actividades de mantenimiento, procesos de contratación, convenios interinstitucionales y/u otras vinculadas.
7. Elaborar informes técnicos y técnico-administrativos sobre el estado situacional, ejecución física y financiera de las inversiones y/o actividades a su cargo, en coordinación con su jefe inmediato.
8. Aplicar y promover el cumplimiento de las directivas internas, manuales de procedimientos, instructivos, políticas de seguridad, salud, calidad y medio ambiente, vigentes en la Entidad y Sector Transportes.
9. Otras funciones de naturaleza técnica o administrativa que le sean asignadas por su jefatura inmediata.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
[ ] Primaria			[ ] Egresado(a) [X] Bachiller [ ] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
[ ] Secundaria			BACHILLER EN INGENIERIA CIVIL	D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [ ] No [X]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)			NO APLICA	
[X] Universitaria		[X]	[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
			NO APLICA	

G.R. - HUÁNUCO Dirección Caminos D.R.T.C.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Conocimiento sobre formulación y evaluación de estudios de preinversión y expedientes técnicos de obras viales, conocimiento en funciones de residencia y/o supervisión de obras civiles y servicios, Normativa de contratación pública de servicios y obras, asi como normativas viales y del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Gestión Pública
* Contrataciones del Estado (LEY N° 32069)
* Residencia y/o Supervisión de Obras Públicas
* Programación, metrados, presupuestos, valorización y liquidación de obras viales.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Software de costos y presupuesto		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A.Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este)

Uno (01) año, como asistente en residencia y/o asistente en supervisión y/o asistente en inspección y/o asistente técnico y/o asistente en ingenieria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público:**

Uno (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

Se considerará prácticas pre-profesionales y/o profesionales como experiencia laboral general y especifica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, COMUNICACIÓN ASERTIVA, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, REDACCIÓN ASERTIVA Y COHERENTE, ADAPTABILIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO INTERDICIPLINARIO

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica.

G.R. - HUANUCO
Dirección Caminos
D.R.T.C.

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**
Dependencia jerárquica	DIRECCIÓN DE CAMINOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a la gestión eficiente de la Dirección de Caminos mediante el soporte técnico-administrativo en la planificación, seguimiento y control de actividades orientadas al desarrollo, conservación y mejora de la infraestructura vial departamental, así como en el análisis y elaboración de documentos técnicos para procesos de jerarquización vial, fortaleciendo el cumplimiento de las funciones estratégicas y operativas establecidas en el Manual de Operaciones de la DRTC Huánuco.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar soporte técnico y administrativo en la elaboración, revisión y tramitación de informes, memorandos, cartas y documentos de gestión emitidos por la Dirección de Caminos.
2. Recopilar y analizar información vial para la elaboración de propuestas técnicas de jerarquización vial y priorización de rutas de la red vial departamental.
3. Coordinar y hacer seguimiento al cumplimiento de cronogramas, metas físicas y financieras de las actividades y proyectos gestionados por la Dirección de Caminos
4. Elaborar reportes técnicos y administrativos sobre intervenciones viales departamentales, relacionados con actividades de mantenimiento rutinario y periódico, así como con inversiones ejecutadas directamente por la entidad o en el marco del Programa PROREGIÓN, garantizando la adecuada sistematización de la información y su alineamiento con los objetivos institucionales y/o sectoriales, para la toma de decisiones.
5. Coordinar con otras unidades orgánicas y gobiernos locales acciones orientadas al fortalecimiento de la infraestructura vial y la articulación territorial.
6. Apoyar en la formulación de planes de trabajo, fichas técnicas y términos de referencia necesarios para la contratación de servicios, estudios o actividades viales a cargo de la Dirección de Caminos
7. Elaborar sustento técnico y documentario para la emisión de resoluciones, informes técnicos y otros actos administrativos vinculados a la gestión vial.
8. Brindar apoyo en actividades de campo relacionadas con la recopilación de información, registro fotográfico, verificación de documentación técnica o asistencia logística durante las inspecciones programadas por la Dirección de Caminos, en coordinación con el personal responsable.
9. Otras que le sean asignadas por el Jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X	Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN O ECONOMIA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

G.R.-HUÁNUCO Dirección Caminos D.R.T.C.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Conocimiento sobre el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, Reglamento de Jeraquización Vial, Clasificador de Rutas del SINAC, Programa de Infraestructura Vial para la Competitividad Regional - PROREGIÓN y Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Gestión Pública
* Procedimiento Administrativo General
* Gestión Vial
* Planeamiento y Presupuesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años, en el cargo y/o puesto de Especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, COMUNICACIÓN ASERTIVA, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, REDACCIÓN ASERTIVA Y COHERENTE, ADAPTABILIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

G.R. - HUÁNUCO
Dirección Caminos
D.R.T.C.

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**
Dependencia jerárquica	DIRECCIÓN DE CAMINOS

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a la gestión eficiente de la Dirección de Caminos mediante el soporte técnico-administrativo en la planificación, seguimiento y control de actividades orientadas al desarrollo, conservación y mejora de la infraestructura vial departamental, así como en el análisis y elaboración de documentos, fortaleciendo el cumplimiento de las funciones estratégicas y operativas establecidas en el Manual de Operaciones de la DRTC Huánuco.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar apoyo administrativo en la elaboración, revisión y tramitación de informes, memorandos, cartas y documentos de gestión emitidos por la Dirección de Caminos concerniente
2. Apoyo en la elaboración de reportes financieros de rendición de valorizaciones de los servicios de ejecucion de mantenimiento vial y gastos operativos.
3. Apoyo en la elaboración de informes técnicos para el control físico y financiero de los contratos y/o adendas.
4. Apoyo en la elaboración de Términos de referencia y Especificaciones Técnicas.
5. Apoyo en la elaboración de Planillas de viáticos en el SIGA.
6. Apoyo en la elaboración de Pedidos para contratación de servicios y adquisición de bienes.
7. Apoyo en la elaboración de las propuestas de modificación presupuestal según la necesidad de ejecución de las metas presupuestales de la Dirección de Caminos.
8. Dar seguimiento a los documentos generados por la Dirección de Caminos remitidas a las diversas áreas de la DRTC-HUANUCO con la finalidad de agilizar su operatividad.
9. Otras que le sean asignadas por el Jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[x]	Universitaria		[x]

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN Y/O ECONOMIA Y/O CONTABILIDAD

[ ]	Maestría	[ ]	Egresado	[ ]	Grado

NO APLICA

[ ]	Doctorado	[ ]	Egresado	[ ]	Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

G.R. - HUÁNUCO Dirección Caminos D.R.T.C.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Conocimiento sobre el Clasificador de Rutas del SINAC, Lineamiento para programacion de mantenimientos viales y Sistema Monitoreo Vial (SMV).

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Gestión y Evaluación de Proyectos
* Ley de Contrataciones del Estado
* Gestión Vial
* SIGA 2021 *Planeamiento y Presupuesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años .

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Dos (02) años en el cargo y/o puesto de asistente, tecnico y/o apoyo

C. Indique el tiempo de experiencia específica **(parte A)** requerida **en el sector público**:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, COMUNICACIÓN ASERTIVA, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, REDACCIÓN ASERTIVA Y COHERENTE, ADAPTABILIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

G.R. - HUANUCO
Dirección Caminos
D.R.T.C.

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**INGENIERO CIVIL**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la adecuada planificación, supervisión y control técnico del uso de la maquinaria pesada en la ejecución y mantenimiento de obras viales, brindando soporte técnico especializado para la coordinación entre las áreas operativas y de mantenimiento, asegurando la disponibilidad y eficiencia del parque de maquinaria de la Subdirección de Equipo Mecánico, garantizando su disponibilidad, eficiencia y seguridad para el desarrollo de proyectos de infraestructura y obras viales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaboracion de informes tecnicos , cronogramas y reportes para obras que requieran soporte con maquinarias pesadas de la Direccion Regional de Transportes y Comunicaciones Huanuco
2. Planificar, coordinar y supervisar el uso de maquinaria pesada y equipos en las obras y actividades asignadas, asegurando su correcta aplicación técnica.
3. Elaborar cronogramas, presupuestos y reportes técnicos relacionados con la operación y mantenimiento de la maquinaria pesada.
4. Evaluar y determinar el tipo y capacidad de equipos requeridos para la ejecución de trabajos viales, de mantenimiento y de emergencia.
5. Supervisar en campo las actividades desarrolladas con maquinaria pesada, verificando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normativas de seguridad.
6. Coordinar con el área de mantenimiento la programación de servicios preventivos y correctivos para garantizar la disponibilidad operativa de los equipos.
7. Realizar inspecciones técnicas para identificar necesidades de reparación, rehabilitación o reemplazo de maquinaria pesada.
8. Brindar asistencia técnica y asesoramiento al personal operativo y administrativo en temas vinculados a obras y manejo de equipos mecánicos.
9. Otras que le sean asignadas por el Jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
	Secundaria		
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
x	Universitaria		x

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/Licenciatura

TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [X] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO – SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECANICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

* Gestión Pública
* Gestion de mantenimiento de equipos mecanicos
* Seguridad y Salud en el trabajo
* Normas tecnicas y reglamento nacional de edificaciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años, en el cargo y/o puesto de especialista, coodinador, residente de obra y/o inspector de obra

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HONESTIDAD, PROACTIVIDAD, LIDERAZGO, AUTOCONTROL, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RESPONSABILIDAD

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**INGENIERO MECANICO**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, coordinar y supervisar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la operación eficiente del parque de maquinaria pesada y equipos de la Sub Dirección de Equipo Mecánico, asegurando su disponibilidad, confiabilidad y seguridad para el desarrollo de proyectos de infraestructura y atención de emergencias, en cumplimiento de las normas técnicas y de seguridad vigentes

FUNCIONES DEL PUESTO

1 Planificar, programar y supervisar las actividades de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de la maquinaria pesada y equipos mecánicos

2 Diagnosticar fallas y proponer soluciones técnicas para la reparación o reemplazo de componentes de maquinaria pesada.

3 Elaborar y actualizar registros técnicos, historial de mantenimiento y reportes de operación de los equipos.

4 Evaluar y determinar el tipo y capacidad de equipos requeridos para la ejecución de trabajos viales, de mantenimiento y de emergencia.

5 Controlar el rendimiento, consumo de combustible y horas de trabajo de cada equipo.

6 Evaluar propuestas técnicas y presupuestos para la adquisición de repuestos, insumos y servicios externos de mantenimiento

7 Brindar asistencia técnica al personal operativo en el uso y cuidado de maquinaria pesada.

8 Supervisar trabajos realizados por terceros en el mantenimiento de equipos, garantizando la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas.

9 Otras que le sean asignadas por el Jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[ ]	Secundaria		
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[x]	Universitaria		x

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/Licenciatura

TITULO PROFESIONAL EN INGENIERIA MECANICA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [x] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [x] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECANICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Conocimiento procedimientos preventivo y correctivo de equipos mecanicos, organizacion y programacion de trabajos de mantenimiento, interpretacion de planos mecanicos, diagramas hidraulicos y manuales tecnicos de equipos

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Mnatenimiento y operación de maquinaria pesada
* Gestion de mantenimiento de equipos mecanicos
* Mecanica automotriz y sistemas hidraulicos

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Seis (06) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Tres (03) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años, en el cargo y/o puesto de Especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HONESTIDAD, LIDERAZGO, AUTOCONTROL, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RESPONSABILIDAD

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO
HUANUCO

Gobierno Regional HUANUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar una gestión administrativa oportuna y ordenada en la Sub Dirección de Equipo Mecánico, archivo y sistematización de la documentación relacionada a la operación, mantenimiento y control de maquinaria pesada, velando por el cumplimiento de los procedimientos técnicos y normativos establecidos, brindando el soporte administrativo y logístico en la gestión de recursos, control de documentación técnica y seguimiento de actividades operativas, asegurando la disponibilidad y eficiencia del parque vehicular en las intervenciones programadas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaboracion de proyectos de informes, oficios, memorandum y otros relacionados a la disponibilidad de maquinarias pesadas de la Direccion Regional de Transportes y Comunicaciones Huanuco
2. Registrar la documentacion de ingreso y salida a traves del aplicativo SISGEDO
3. Elaboracion de Actas de Entrega de maquinarias pesadas en realcion a la atencion de convenios interinstitucionales
4. Brindar apoyo administrativo, en la atencion de requerimientos legales, tramites documentarios vinculados a procesos de control o fiscalizacion o instancias legales, en coordinacion con la oficina de Asesoria Juridica.
5. Apoyar en la formulacion de solicitudes de bienes y servicios en coordinacion con el area de logistica
6. Control y seguimiento de uso de los equipos, parters operartivas, resporte de combustibles y otros recursos
7. Colaborar con la atencion de auditorias internas o externas recopilando la documentacion solicitada
8. Orientar a los operadores y conductores sobre la correcta ejecucion de sus labores de acuerdo a los lineamientos establecidos
9. Otras que le sean asignadas por el Jefe inmediato superior.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [x] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
[ ] Primaria			TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, DERECHO Y/O CARRERAS A FINES	D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Secundaria			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [ ] No [X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)			NO APLICA	
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)			[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
[x] Universitaria		[x]	NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Conocimiento de la Ley N° 27181 - Ley General del Transporte y/o el D.S. 017-2009-MTC y sus modificatorias y/o TUO de la Ley 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Gestión Pública
* Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General
* Tramite Documentario y archivos
* Ofimatica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo		X			Quechua	x			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Un (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Un (01) año, en el cargo y/o puesto de Especialista

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Un (01) año

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

HONESTIDAD, LIDERAZGO, AUTOCONTROL, INICIATIVA, TRABAJO EN EQUIPO Y RESPONSABILIDAD

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUANUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - I**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-I asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2	Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3	Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4	Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5	Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6	Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7	Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8	Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9	Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10	Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUANUCO
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura	Sí ☐ No ☐
☐ Primaria			SECUNDARIA COMPLETA	D) ¿Habilitación profesional?
X Secundaria		X		Sí ☐ No ☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)			☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)			NO APLICA	
☐ Universitaria			☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	
			NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUANUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - II**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-II asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES · HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - III**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-III asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

HUANUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - IV**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-IV asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2	Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3	Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4	Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5	Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6	Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7	Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8	Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9	Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10	Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUANUCO
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehiculo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO
HUÁNUCO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - V**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-V asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO – SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - VI**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-VI asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2	Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3	Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4	Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5	Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6	Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7	Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8	Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9	Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10	Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - VII**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-VII asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
[ ] Primaria		
[X] Secundaria		X
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[ ] Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO
HUANUCO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - VIII**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-VIII asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
[ ]	Primaria		
[X]	Secundaria		X
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ]	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[ ]	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público:**

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - IX**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-IX asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta	Completa
[ ] Primaria		
[X] Secundaria		X
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[ ] Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público:**

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES · HUANUCO · SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - X**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-X asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUANUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUANUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - XI**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-XI asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la Jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECANICO HUANUCO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia:**

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público:**

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECANICO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - XII**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-XII asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES · HUÁNUCO · SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO
HUÁNUCO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - XIII**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Volquete-XIII asignado, para el transporte de materiales de afirmado, desmonte u otros insumos en intervenciones viales, mantenimiento rutinario o periódico, atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando la seguridad operativa del vehículo, el cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar materiales de afirmado, desmonte, herramientas, residuos o insumos, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Volquete
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO
HUÁNUCO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - XIV**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Cisterna asignado, asegurando el transporte y suministro oportuno de agua a las zonas asignadas, en atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, velando por la seguridad operativa del vehículo, en cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Transportar y descargar agua potable, suministrar para mezclas de concreto, humedeciendo las vias y areas de trabajo, minimizando la emision de polvo y mejora de la visibilidad y seguridad, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Titulo/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Cisterna
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - XV**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Camión Cisterna asignado, asegurando el transporte y suministro oportuno de agua a las zonas asignadas, en atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, velando por la seguridad operativa del vehículo, en cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el camión asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2	Transportar y descargar agua potable, suministrar para mezclas de concreto, humedeciendo las vias y areas de trabajo, minimizando la emision de polvo y mejora de la visibilidad y seguridad, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3	Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4	Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5	Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6	Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7	Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8	Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9	Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10	Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO — SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Camion Cisterna
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - XVI**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Tracto Remolcador - cama baja asignado, asegurando el transporte oportun de las maquinarias pesadas, equipos y materiales asignados, en atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, velando por la seguridad operativa del vehículo, en cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducir el vehiculo asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2. Realizar operaciones movilizacion de las unidades, de carga y descarga de equipos pesados, en los lugares asignados, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3. Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4. Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5. Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6. Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7. Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8. Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9. Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10. Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Tracto Remolcador Cama Baja
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**CONDUCTOR OPERARIO - XVII**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con responsabilidad y eficiencia en la conducción del Tracto Remolcador - Cama Baja asignado, asegurando el transporte oportun de las maquinarias pesadas, equipos y materiales asignados, en atención de emergencias y acciones desarrolladas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, velando por la seguridad operativa del vehículo, en cumplimiento de la normativa de tránsito vigente y las directivas técnicas de la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir el vehiculo asignado, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del departamento de Huanuco
2	Realizar operaciones movilizacion de las unidades, de carga y descarga de equipos pesados, en los lugares asignados, en apoyo a actividades de mantenimiento vial, mejoramiento de caminos o intervención en emergencias.
3	Ejecutar traslados programados en el marco de convenios de cooperación interinstitucional suscritos con gobiernos locales u otras entidades.
4	Verificar diariamente las condiciones mecánicas y operativas del vehículo antes de su uso, incluyendo niveles de aceite, combustible, presión de neumáticos, sistema de frenos y luces.
5	Reportar inmediatamente cualquier falla mecánica o incidente ocurrido durante la operación del vehículo al responsable técnico de la Sub Dirección de Equipo Mecánico.
6	Llevar un registro detallado del uso del vehículo (parte diario de operaciones), incluyendo kilometraje, rutas recorridas, tipo de carga, consumo de combustible y observaciones relevantes.
7	Mantener limpio y en buen estado el camión volquete, asegurando su conservación como patrimonio público.
8	Coordinar con el personal técnico, operadores y responsables de campo para el cumplimiento de las rutas, cronogramas y objetivos operativos establecidos.
9	Apoyar en actividades logísticas y de carga o descarga cuando se requiera, según el tipo de intervención programada y bajo supervisión técnica
10	Apoyar con la conducción de otros vehículos pesados, según sea necesario
11	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Titulo/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [ ]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Normativa de tránsito terrestre y seguridad vial, Técnicas de conducción de camiones volquete en distintos tipos de terreno, Mantenimiento preventivo básico de vehículos pesados, incluyendo revisión de niveles de fluidos, presión de neumáticos, frenos, luces y sistemas de seguridad, Procedimientos de carga, descarga y transporte de materiales de afirmado o desmonte, conforme a protocolos técnicos y Elaboración y llenado de partes operativos, bitácoras de ruta, registros de combustible y kilometraje.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Vehículo Pesado
* Certificado especializado en conduccion de Tracto Remolcador Cama Baja
* Licencia de conducir AIIIC Profesional

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de conductor

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y puntualidad, Capacidad de trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes, Comunicación efectiva, Iniciativa y proactividad, Adaptabilidad al cambio

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA I**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo del Tractor sobre Oruga, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2	Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3	Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4	Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5	Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6	Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7	Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8	Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9	Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10	Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11	Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES · HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
[ ] Primaria			SECUNDARIA COMPLETA	D) ¿Habilitación profesional?
[X] Secundaria		X	[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [ ] No [X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)			NO APLICA	
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)			[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
[ ] Universitaria			NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion deTractor sobre Oruga
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO
HUÁNUCO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA-II**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo del Cargador Frontal - I, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2	Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3	Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4	Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5	Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6	Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7	Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8	Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9	Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10	Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11	Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
[ ] Primaria			SECUNDARIA COMPLETA	D) ¿Habilitación profesional?
[X] Secundaria		X	[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [ ] No [X]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)			NO APLICA	
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)			[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
[ ] Universitaria			NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, así como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Cargador Frontal
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA-III**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo del Cargador Frontal, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2. Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3. Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4. Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5. Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6. Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7. Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8. Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9. Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10. Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11. Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES · HUÁNUCO · SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Cargador Frontal
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO
- HUÁNUCO -

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA-IV**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo del Cargador Frontal, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2	Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3	Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4	Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5	Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6	Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7	Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8	Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9	Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10	Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11	Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Cargador Frontal
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECANICO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA-V**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo de la Motoniveladora , en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2	Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3	Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4	Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5	Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6	Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7	Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8	Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9	Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10	Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11	Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO
HUÁNUCO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Primaria			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura	Sí ☐ No X
X	Secundaria		X	SECUNDARIA COMPLETA	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí ☐ No X
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				
	Universitaria				
				☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado	
				NO APLICA	
				☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	
				NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Motoniveladora
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA-VI**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo de la Motoniveladora, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2. Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3. Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4. Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5. Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6. Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7. Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8. Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9. Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10. Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11. Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES · HUÁNUCO · SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Motoniveladora
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica **(parte A)** requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA-VII**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo del Rodilo Vibratorio, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2	Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3	Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4	Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5	Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6	Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7	Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8	Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9	Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10	Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11	Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
X	Secundaria		X	SECUNDARIA COMPLETA	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí [ ] No [X]
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				
	Universitaria				

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Rodillo Vibratorio
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA-VIII**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo del Rodillo Vibratorio, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2	Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3	Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4	Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5	Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6	Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7	Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8	Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9	Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10	Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11	Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Rodillo Vibratorio
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO
HUÁNUCO

Gobierno Regional HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA-IX**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo del Rodilo Vibratorio, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2	Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3	Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4	Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5	Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6	Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7	Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8	Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9	Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10	Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11	Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Rodillo Vibratorio
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCION DE EQUIPO MECÁNICO
HUÁNUCO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA - X**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo de la Excavadora Hidraulica, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2	Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3	Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4	Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5	Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6	Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7	Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8	Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9	Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10	Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11	Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES · HUÁNUCO · SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	**B)** Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	**C)** ¿Colegiatura?
	Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura	Sí [ ] No [X]
X	Secundaria		X	SECUNDARIA COMPLETA	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí [ ] No [X]
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				
	Universitaria				
				[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	
				NO APLICA	
				[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
				NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Excavadora Hidraulica
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA - XI**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo de la Excavadora Hidraulica, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2	Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3	Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4	Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5	Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6	Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7	Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8	Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9	Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10	Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11	Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12	Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [ ] No [X]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Excavadora Hidraulica
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - HUÁNUCO
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECANICO

Gobierno Regional HUÁNUCO para ti mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE CAMINOS
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	**OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA - XII**
Dependencia jerárquica	SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar con eficiencia y responsabilidad las labores operativas asignadas mediante el manejo de la Excavadora Hidraulica, en apoyo a las actividades de mantenimiento vial, atención de emergencias y acondicionamiento de vías, tanto en intervenciones directas como en acciones programadas en el marco de convenios de cooperación interinstitucional, garantizando el uso adecuado del equipo, la seguridad operativa y el cumplimiento de los lineamientos dispuestos por la Sub Dirección de Equipo Mecánico de la Dirección de Caminos.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Operar la maquinaria pesada asignada, de acuerdo con los procedimientos técnicos y las instrucciones de la Subdirección de Equipo Mecánico, dentro de la jurisdiccion del Departamento de Huánuco.
2. Ejecutar actividades operativas en las redes viales (mantenimiento, afirmado, limpieza, rehabilitación, conformación, entre otros), conforme a la planificación técnica
3. Realizar el control básico y verificación operativa diaria del equipo asignado (nivel de combustible, aceite, frenos, presión, sistema hidráulico, etc.), según corresponda, antes y después de cada jornada.
4. Informar inmediatamente sobre cualquier falla, desperfecto o condición de riesgo que detecte en la maquinaria durante su operación.
5. Coordinar con el responsable de campo o personal técnico asignado sobre la ejecución de las labores y el avance de las actividades programadas
6. Registrar el uso de la maquinaria en el parte de control diario
7. Resguardar la integridad de la maquinaria y de los bienes públicos bajo su responsabilidad, evitando su uso indebido o fuera del ámbito de intervención.
8. Requerir oportunamente cuando sea necesario el mantenimiento preventivo y/o correctivo o reparación
9. Verificar el abastecimiento de combustible asignado a la maquinaria bajo su operación, registrando el consumo diario en el parte de control y comunicando cualquier irregularidad al responsable designado, a fin de garantizar un uso eficiente y transparente del recurso.
10. Velar por el uso adecuado y limpieza de la maquinaria asignada
11. Apoyar con la operación de otros equipos pesados, según sea necesario
12. Otras que le sean asignadas por la Sub Dirección de Equipo Mecánico.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

		Incompleta	Completa
	Primaria		
X	Secundaria		X
	Técnica Básica (1 ó 2 años)		
	Técnica Superior (3 ó 4 años)		
	Universitaria		

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/Licenciatura

SECUNDARIA COMPLETA

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura? Sí [ ] No [X]

D) ¿Habilitación profesional? Sí [ ] No [X]

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES HUÁNUCO – SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto ***(No se requiere sustentar con documentos):***

Operación segura y técnica de maquinaria pesada, Reglas de tránsito terrestre, Mantenimiento preventivo básico de maquinaria pesada (niveles de aceite, refrigerante, inspección visual de componentes, entre otros), Uso de bitácoras operativas, partes diarios y control de horas máquina y combustible, Identificación de riesgos operativos y actuación básica ante emergencias mecánicas, Conocimiento de los protocolos y lineamientos técnicos establecidos por la Subdirección de Equipo Mecánico, asi como, Nociones básicas de geografía local y carreteras de la jurisdicción del departamento de Huánuco, para facilitar la orientación en zonas de trabajo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Curso y/o capacitación sobre Operaciones Básicas de Maquinaria Pesada
* Certificado de maquinaria pesada especializado en operacion de Excavadora Hidraulica
* Licencia de Conducir A-1

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo	x				Quechua	x			
Programa de presentaciones	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Uno (01) año

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Uno (01) año en el cargo y/o puesto de operador de maquinaria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad, Disciplina operativa, Concentración y atención al detalle, Trabajo en equipo, Tolerancia al trabajo en condiciones exigentes (capacidad de adaptarse a climas extremos, zonas rurales o terrenos inestables), Puntualidad y compromiso, Comunicación efectiva.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
SUB DIRECCIÓN DE EQUIPO MECÁNICO
- HUÁNUCO

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION DE ADMNISTRACIÓN
Unidad Orgánica	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN CONTRTATACIONES
Dependencia jerárquica	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Contratación del Servicio Especializado en Procesos Administrativos, Logísticos y contrataciones publicas para la unidad de logistica y servicios auxialiares de la Direccion Regional de Transportes y comunicaciones - Huánuco.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Brindar asistencia técnica a las dependencias usuarias para la elaboración de requerimientos de compra o servicios, asi como la revisión de acuerdo con la normativa vigente en contrataciones públicas, con el fin de procurar la correcta formulación de los requerimientos solicitados por las distintas áreas usuarias de la Direccion Regional de transporte - Huanuco.
2. Supervisar y controlar la ejecución de los procedimientos de seleccion para que sean convocados en la fecha programada y se ejecute de acuerdo a las normas de control gubernamental y dispositivos legales vigentes
3. Gestionar los procedimientos de selección en la fase de actos preparatorios y selección, en calidad de operador logístico o evaluador, en el marco de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento
4. Elaborar informes y/o documentos necesarios para la adecuada gestión de las contrataciones de Dirección Regional de transportes Huánuco
5. Revisar los términos de referencia y especifcaciones técnicas de todos los requerimientos , Realizar los expedientes de las contrataciones menores a 08 UIT y Elaborar las Ordenes de servicio y compras.
6. Coordinar con las diferentes áreas usuarias acerca de sus requerimientos y Realizar el seguimiento de la ejecución contractual de los procedimientos de selección.
7. Revisar y verificar los documentos presentados por los postores para la suscripcion de contrato de acuerdo a la normativa vigente.
8. Ejecutar las indagaciones del mercado, en funcion a los requerimientos, termino de referencia y/o es pecificaciones técnicas de los bienes o servicios y establecer su valor referencial
9. Brindar asistencia técnica a los Evaluadores o a la Dependencia Encargada de las Contrataciones, respecto a la elaboración de las bases, absolución de consultas, observaciones, impugnaciones o, en general, sobre los actuados en las diferentes etapas de los procedimientos de selección, en cumplimiento de la normativa vigente en contrataciones públicas, con el fin de procurar la correcta aplicación y seguimiento de los procesos de selección.
10. Realizar gestiones de carácter presupuestal para la asignación de la certificación de crédito presupuestal y/o previsiones presupuestales necesarias para las contrataciones que requiera la entidad
11. Realizar las demás funciones inherentes a su puesto que le asigne el jefe inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) **Temporal** [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [x] No [ ]
[ ] Primaria			TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION Y/O CONTABILIDAD, ECONOMIA O DERECHO .	D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Secundaria			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	Sí [x] No [ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)			NO APLICA	
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)			[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
[x] Universitaria		[x]	NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Conocimientos de la Ley de Contrataciones publicas N°32069 y su Reglamento, Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
Conocimientos de ofimática nivel intermedio. Dominio del idioma inglés a nivel básico

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) 2. Ley General de contrataciones publicas N°32069 3. Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) 4. Gestion Publica 5. Peru compras

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Dos (02) años.

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Dos (02) años en puestos de especialista, analista y/o jefe.

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Dos (02) años.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

INICIATIVA,PLANIFICACIÓN,CONTROL,ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN.

REQUISITOS ADICIONALES

Certificación vigente expedida por el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes, a nivel intermedio.

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Contabilidad
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	Especialista en Contabilidad
Dependencia jerárquica	Oficina de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el buen funcionamiento de la Unidad Orgánica en base al Sistema Nacional de Contabilidad

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Preparación de los estados financieros en base a las Normas Internacionales de contabilidad del sector publico,Estado de situación financiera(EF1),Estado de Gestión (EF-2),Estado de cambios en el patrimonio neto (EF3),Estado de flujos de efectivo (EF4).
2	Realizar la Contabilización de las cuentas contables en base al plan contable gubernamental
3	Elaboración de los análisis de las sub cuentas 1505 Estudios y proyectos en coordinación y conciliación con la Dirección de Caminos.
4	Revision y tratamiento contable de altas y bajas de bienes muebles
5	Comentario de las Notas a los Estados Financieros de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones lo que corresponde a las cuentas mencionadas en el Módulo Contable-Información Financiera y Presupuestaria del Ministerio Economia y Finanzas.
6	Registro de datos contables con el módulo de instrumentos financieros (MIF) La cuenta de ingresos y gastos mensualmente en conciliación con la Unidad Tesorería.
7	Realizar la conciliación de operaciones reciprocas con las entidades reciprocas mensualmente
8	Control previo de las ordenes de servicios,compras,planillas remuneraciones,viáticos y entre otros,para el correcto devengado
9	Realizar el proceso del devengado en el Sistema SIAF y SIGA de las Ordenes de Compra y Servicios.
10	Coordinar con la Dirección de Caminos, sobre las obras culminadas con fines de transferencia a las entidades correspondientes.
11	Otras funciones que asigne el jefe inmediato

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) **Temporal** ☐ Permanente ☐

NO APLICA.

G.R. - HUÁNUCO CONTABILIDAD D.R.T.C.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Primaria			[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [X] No [ ]
	Secundaria			TITULADO UNIVERSITARIO EN LA CARRERA DE CONTABILIDAD	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí [X] No [ ]
	Técnica Superior (3 ó 4 años)			[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado	
X	Universitaria		X	NO APLICA	
				[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado	
				NO APLICA	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

conocimiento en el Sistema Nacional de Contabilidad,Analisis de cuentas contables, elaboración de Estados Financieros de acuerdo a las NICSP, elaboración de anexos financieros ,elaboración de Cuentas reciprocas y Ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1.Normas Internaciones de Contabilidad del Sector Público 2. Contabilidad Gubernamental 3.Ley General de Contrataciones Públicas 4. Gestión Pública, 5. Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF y Sistema Integrado Gestión Administraciva SIGA.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				x	Inglés	X			
Hojas de cálculo				x	Quechua	X			
Programa de presentaciones				x	Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Experiencia general laboral en el sector público y/o privado

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años en el cargo y/o puesto como especialista en el area de contabilidad

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora.
VOCACIÓN DE SERVICIOS: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

G.R. - HUÁNUCO CONTABILIDAD

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Administración
Unidad Orgánica	Unidad de Tesoreria
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	Especialista en Tesorería
Dependencia jerárquica	Oficina de Administración

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el buen funcionamiento de la Unidad Orgánica en base al Sistema Nacional de Tesorería.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Dirigir y supervisar la fase de ejecucion presupuestaria que corresponde a la unidad de tesoreria.
2. Planificar, coordinar y ejecutar las actividades del proceso de ejecución del gasto y pago conforme al calendario de compromisos y normativa del Sistema Nacional de Tesorería (SIAF-SP / SIGA / SIAF-RP)
3. Controlar los saldos de Calendario de pagos mensuales en la herramienta informática del SIAF, para el pago con documentos cancelatorios establecidos por normatividad del MEF.
4. Gestionar los pagos de bienes, servicios, planillas y transferencias, efectuando el control de disponibilidad financiera y la conciliación previa con la programación de pagos.
5. Emitir las órdenes de pago electrónicas (OPE), cheques, transferencias electrónicas o cartas orden, según corresponda, asegurando la correcta ejecución financiera.
6. Ejecutar y controlar los procesos de rendición de viáticos y encargos internos, verificando su conformidad con las directivas institucionales y la normatividad vigente (DS 007-2013-EF y otros)..
7. Participar en la formulación y actualización de procedimientos internos y manuales operativos del área de Tesorería.
8. Velar por el archivo y conservación de la documentación financiera y de tesorería, asegurando su adecuada organización y disponibilidad para auditorías o fiscalización.
9. Atender requerimientos de órganos de control interno y externo, brindando la información financiera requerida con transparencia y dentro de los plazos establecidos
10. revision y analisis de las cuentas de enlace y cuentas corrientes.
11. Proyectar el ingreso y egreso de fondos para el corto y mediano plazzo, en el ambito de su competencia en la Unidad de Tesorería.
12. Brindar asistencia tecnica, emitir opinion y absolver consultas relacionadas al ambito de su competencia.
13. Otras funciones en su ámbito que le asigne el Jefe de la Unidad de Tesorería

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) Temporal ☐ Permanente ☐

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Primaria			☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura	Sí ☒ No ☐
	Secundaria			TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y/O ECONOMIA	D) ¿Habilitación profesional?
	Técnica Básica (1 ó 2 años)				Sí ☒ No ☐
	Técnica Superior (3 ó 4 años)				
x	Universitaria		x		

☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado

NO APLICA

☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado

NO APLICA

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

1.Conocimiento de la Directiva de Tesorería vigente. 2. Conocimiento del Sistema Nacional de Tesorería D. Leg N° 1441. 3.Conocimiento en Presupuesto Público. 4. Conocimiento en contratación pública.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1. Manejo de SIAF-SP 2. Manejo de Herramientas informáticas. 3. Capacitación en el SIGA. 4. Cursos en Administración o Gestión Pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años en el cargo de especialista en tesoreria

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Dos (02) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora.
VOCACIÓN DE SERVICIOS: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

G.R. HUANUCO TESORERIA U.R.T.

HUÁNUCO

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN
Unidad Orgánica	
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO I
Dependencia jerárquica	DIRECCIÓN REGIONAL

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el buen funcionamiento en el area en base al Sistema Nacional de Planeamiento Estrategico - SINAPLAN

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaboracion, seguimiento y evaluación de los Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) y Acciones Estratégicas Institucionales del PEI – articulado al sector Transportes y Comunicaciones y proponer las mejoras del mismo.
2. Elaboracion, seguimiento y evaluación de los Objetivos Estrategicos Regionales (OER) y Acciones Estratégicas Regional del PDRC– articulado al sector Transportes y Comunicaciones y proponer las mejoras del mismo.
3. Realizar la elaboracion de la memoria Institucional Anual del Sector
4. Realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan Operativo Institucional, en marco al Sistema Nacional de Planeamiento Estrategico - SINAPLAN
5. Brindar orientaciones según etapas del POI e indicadores PEI del SECTOR en el Aplicativo Informativo CEPLAN
6. Seguimiento y evaluación de los planes de trabajo
7. Las demas funciones que les sean asignadas por el jefe inmediato superior

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) **Temporal** [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria		
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)		
[ ] Universitaria		X

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura

TITULADO UNIVERSITARIO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD Y/O ECONOMIA.

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

NO APLICA

C) ¿Colegiatura?

Sí [X] No [ ]

D) ¿Habilitación profesional?

Sí [X] No [ ]

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos):*

Sistema Nacional de Planeamiento, modernización del estado, gestion de calidad, estadistica(aplicativo SISPEN)

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Gestión Publica
- SIGA
- SIAF
- Planeamiento estrategico (CEPLAN-POI-PEI)
- Plan Operativo
- Presupuesto por resultados

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo				X	Quechua	X			
Programa de presentaciones				X	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				

Otros (Especificar)					Observaciones:	No aplica.
Otros (Especificar)						

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años

Experiencia laboral especifica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Cinco (05) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Cuatro (04) años en el cargo como especialista en planeamiento

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Cuatro (04) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora.
VOCACIÓN DE SERVICIOS: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

G.R. - HUANUCO
OF. DE PLANEAMIENTO PPTO Y MODERNIZACIÓN
ORTC

Gobierno Regional HUÁNUCO para el mundo

ANEXO N° 1
Formato del perfil de puesto

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	Oficina de Asesoría Legal
Unidad Orgánica	
Nombre del cargo	NO APLICA.
Clasificación	NO APLICA.
Nombre del puesto	Especialista de Asesoria Laboral
Dependencia jerárquica	

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte normativo y legal a la Oficina de Asesoría Legal, con énfasis en el cumplimiento de la legislación laboral aplicable en el sector público, promoviendo relaciones laborales armoniosas, transparentes y ajustadas a ley.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Analizar y participar en la elaboración de proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos especializados, emitiendo opinión legal.
2	Elaborar y sustentar informes técnico-legales sobre situaciones laborales del personal, en respuesta a requerimientos internos o externos (Órgano de Control, OCI, Procuraduría, etc.).
3	Brindar asesoramiento legal en materia de derechos laborales, procedimientos disciplinarios, sindicatos, y demás aspectos de relaciones laborales.
4	Apoyar en la atención de procesos administrativos y judiciales laborales, en coordinación con la Oficina de Asesoría Jurídica.
5	Participar en la formulación o actualización de instrumentos de gestión institucional vinculados al personal: CAP, PAP, MOF, TUPA, entre otros. materias legales.
6	Promover el cumplimiento de las obligaciones laborales y prevenir riesgos legales derivados de la gestión de personal.
7	Coordinar con otras áreas para la correcta aplicación de la normativa laboral en todos los procesos de recursos humanos.
8	Contestar las demandas judiciales e intervenir en procedimientos legales de carácter civil, penal u otro y participar en diligencias judiciales para los intereses institucionales.
9	Participar en actividades de capacitación en aspectos jurídicos, administrativos y asistenciales.
10	Otras funciones asignadas por la Subdirección de Recursos Humanos en el marco de sus competencias. en torno a los procesos judiciales seguidos por y contra la DRTC-Huánuco

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA.

Periodicidad de la aplicación (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*) **Temporal** [ ] Permanente [ ]

NO APLICA.

GR. HUÁNUCO ASESORÍA JURÍDICA DRTC

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
	Incompleta	Completa	[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [X] Título/Licenciatura	Sí [X] No [ ]
[ ] Primaria			TITULADO UNIVERSITARIO EN LA CARRERA DE DERECHO	D) ¿Habilitación profesional?
[ ] Secundaria				Sí [x] No [ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)				
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)				
[ ] Universitaria				

[ ] Maestría	[ ] Egresado	[ ] Grado
NO APLICA		

[ ] Doctorado	[ ] Egresado	[ ] Grado
NO APLICA		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto *(No se requiere sustentar con documentos)*:

Sólidos conocimientos en Derecho Laboral Público, incluyendo el marco normativo de los regímenes laborales del Estado: D.L. N.º 276, D.L. N.º 1057, D.L 20530 y normas conexas.
Conocimiento de normas sobre procedimientos disciplinarios, régimen sindical, negociación colectiva y actos administrativos en materia laboral.
Capacidad para interpretar e implementar normas del Texto Único Ordenado de la Ley de Relaciones Colectivas de Trabajo, la Ley del Servicio Civil y legislación supletoria.
Conocimientos en elaboración de informes técnicos y legales en materia laboral. Deseable conocimiento
de los sistemas administrativos relacionados: AIRHSP, MCPP, SIAF-RRHH. Ofimática.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1. Derecho Administrativo 2.Derecho Civil 3.Ley de Procedimientos Administrativo en General 4. Procedimientos Administrativos Sancionadores.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo					Quechua	X			
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:	No aplica.			
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Experiencia general laboral no menor de 05 años en el sector público y/o privado

Cinco (05) años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en la función o la materia**:

Cuatro (04) años

B. Indique el tiempo de experiencia específica requerida **en el puesto o cargo** (precisando este):

Tres (03) años en el cargo o puestos relacionados de coordinador, tecnico legal y/o asistente legal

C. Indique el tiempo de experiencia específica (**parte A**) requerida **en el sector público**:

Tres (03) años

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, *en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

ORIENTACIÓN A RESULTADOS: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora.
VOCACIÓN DE SERVICIOS: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
TRABAJO EN EQUIPO: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

G.R. HUANUCO ASESORIA JURIDICA DRTC